



Kath.Kirchengem. Mariä Himmelfahrt Sakrower Landstr. 60 14089 Berlin

Protokoll 8. Sitzung Pfarrgemeinderat Gemeinde Mariä Himmelfahrt am 27.05.2009 Beginn: 20.00 h. Ende: 22.30 h.

anwesend sind:

Pfr. Swiderek, Sr. Felizitas, Dr. von der Beek, Frau Birkholz, Herr Krysa, Herr Kurowsky, Frau Menzel, Frau Pallien, Herr Rockenfeld, Frau Wohltmann, Frau von der Beek, Frau Rak, Herr Wyrwis, Michael Bauer (bis 21.30 Uhr)

Gäste: Herr Erwin Schmid, Frau Sigrid Wolter

abwesend: Frau Wolf (entsch.)

TOP 1

Begrüßung und geistliches Wort

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2

Genehmigung des Protokolls vom 25.02.2009

Das Protokoll wird einstimmig wie vorgelegt genehmigt; es wird so auf der Homepage veröffentlicht und im Kirchenvorraum ausgehängt.

TOP 3

Aktuelle Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um TOP 11 „Christlicher Fortbildungskurs“, TOP 12 „Zugehen auf neue Gemeindemitglieder“, TOP 13 „Publikationen“ und TOP 14 „Termine/Terminliste“ ergänzt.

TOP 4

Begrüßung Michael Bauer als Vertreter der Pfarrjugend

Herr Dr. von der Beek begrüßt sehr herzlich Herrn Bauer als neues Pfarrgemeinderatsmitglied, da in unserer Gemeinde stets der gewählte Oberministrant als Vertreter der Pfarrjugend dem Pfarrgemeinderat angehört.

TOP 5

Pfarrfest am 20.6.09

Herr Dr. von der Beek präsentiert die Ergebnisse des Vorbereitungstreffens:

- Eine Tombola soll wieder stattfinden, jedoch mit weniger, aber hochwertigen Preisen. Weiterhin sollen die Preise nicht vorab mit Nummern gekennzeichnet werden. Etwa um 17 Uhr werden die Preise von einer „Glücksfee“ gezogen und übergeben. Es werden 1000 „Doppellose“ gekauft, das heißt von jedem Los, das verkauft wird, kommt der 2. Losabschnitt in die Lostrommel. Jedes Los soll 50 Cent kosten.
Frau Rak erklärt sich bereit, Briefe mit der Bitte um Sachspenden (also Preise) an diverse Firmen zu verschicken.
- Abends soll auf dem Tanz für Jung und Alt eine Versteigerung nach amerikanischem Muster stattfinden. **Herr Rockenfeld** kümmert sich um das Versteigerungsobjekt. (Reisegutschein im Wert von etwa 200 €)
Es soll in 2€-Schritten gesteigert werden, dazu sollen 1000 € in 2€-Stücke eingetauscht werden.
Herr Rockenfeld und **Herr Krysa** übernehmen die Rollen der Auktionatoren.

e-mail: pfarrbuero@mariae-himmelfahrt-berlin.de



Kath.Kirchengem. Mariä Himmelfahrt Sakrower Landstr. 60 14089 Berlin

- Abends findet Tanz statt für Jung und Alt. **Herr Rockenfeld** stellt die Musik bereit.
- **Herr Dr. von der Beek** hat eine Hüpfburg organisiert, die für kleinere Kinder geeignet ist. 1 Aufsichtsperson wird hierbei benötigt.
- **Frau Claudia Rockenfeld** bietet verschiedene Bastelaktionen an. Dies in der Zeit von 14.00 bis 15.30 Uhr, damit die gebastelten Sachen auch noch trocknen können und dann auch mitgenommen werden.
- Es soll Kinderschminken angeboten werden. Hauptverantwortliche hierfür wird **Lisa-Marie Menzel** sein. Die Schminke wird von **Frau Susanne Menzel** besorgt.
- Es soll etwa 1 Stunde lang auch eine Kinderdisco angeboten werden. Die Musik hierfür stellen **Herr Rockenfeld und sein Sohn** bereit.
- Für verschiedene andere Spiele (Ballspiele, Negerkusswurfmaschine, heißer Draht, Käse-Loch-Spiel, Dosen werfen, Jonglieren, Fang- und Versteckspiele) spricht **Herr Bauer** mit den Gruppenleitern, ob diese die Betreuung zum größten Teil übernehmen können. Alle werden aufgefordert, große Dosen zu sammeln!

Der Aufbau wird am Samstag ab 10 Uhr stattfinden. Der Abbau wird am Sonntag nach dem 10.30 Uhr-Gottesdienst stattfinden.

Eine Detailliste ist als Anlage diesem Protokoll beigelegt.

Die Verabschiedung von Herrn Plock wird an diesem Tag (20.6.) stattfinden.

Pfarrer Swiderek wird die Verabschiedung im Gottesdienst durchführen, direkt im Anschluss wird im Gemeindesaal die Verabschiedung durch den PGR, den KV und alle, die sich persönlich verabschieden möchten, stattfinden. Pfingstsonntag und Pfingstmontag wird für ein Geschenk der Gemeinde eine Türkollekte abgehalten.

Beschluss hierzu: 7 Ja-Stimmen, 5 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung (Nein-Stimmen für gesamte Verabschiedung im Gottesdienst).

In diesem Zusammenhang wird auch über die Verabschiedung von Sr. Felizitas gesprochen, die zum 1.8.09 die Gemeinde verlässt. Wegen Resturlaub wird sie faktisch ab 1.7. nicht mehr in der Gemeinde sein.

Ausnahme: Sie führt trotzdem die religiöse Kinderwoche mit St. Wilhelm wie geplant durch (24.-28.8. und 30.8.) Die Verabschiedung soll am 21.6. im Gottesdienst stattfinden. Auch hier soll eine Türkollekte am 7.6.09 stattfinden.

TOP 6

Fronleichnam

Wie besprochen soll die Fronleichnamsprozession 2009 wieder mit 4 Stationen stattfinden.

Die Altäre werden an folgenden Standorten aufgebaut:

1. Hedwigsschwestern =>verantwortlich: Gottesdienstbeauftragte + Lektoren
2. Niendorfstraße/Ecke Kindlebenstraße => verantwortlich: PGR
3. Garten Mariä Himmelfahrt =>verantwortlich: Ministranten
4. Kirche Mariä Himmelfahrt

Die Themen werden beim Treffen der Gottesdienstbeauftragten am 28.5. festgelegt und entsprechend sollen die Altäre gestaltet werden.

Hinweis: Bei den Hedwigsschwestern ist eine Altardecke, Leuchter sowie Teppich vorhanden.

Herr Schmid regt an, einen „öffentlicheren“ Weg bei der Prozession zu nehmen. Da der aktuelle Beschluss aus der letzten PGR - Sitzung diese Prozession so vorsieht, soll dies 2010 diskutiert werden.



Kath.Kirchengem. Mariä Himmelfahrt Sakrower Landstr. 60 14089 Berlin

TOP 7

Ehrenamtsfest am 28.6.09

Es liegt eine Liste im Vorraum der Kirche aus. Alle ehrenamtlich Tätigen (PGR, KV, Chor, Lektoren, Gottesdiensthelfer, Besuchsdienste, Ministranten, Musikgruppe, etc.) sollen sich eintragen und angeben, ob sie an diesem Treffen teilnehmen werden oder nicht. So vermeidet man, dass jemand bei den Einladungen vergessen wird und außerdem ergibt dies dann eine aktuelle Übersicht über alle in der Gemeinde ehrenamtlich Tätigen, auf die künftig zurückgegriffen werden kann.

Der Pfarrer kümmert sich um externes Catering, damit wirklich keiner der Ehrenamtlichen „arbeiten“ muss und alle das Fest genießen können.

In diesem Rahmen werden dann Frau Meilutat (Instrumentalgruppe), Frau Könemann (Sternsinger) und Frau Fröhlich (Sternsinger) verabschiedet, die nach langjähriger Tätigkeit auf eigenen Wunsch ausscheiden werden bzw. ausgeschieden sind.

TOP 8

Kitajubiläum am 1.7.09

Da das Fest nun doch am 1.7. direkt, also mitten in der Woche, stattfinden wird, ist eine Beteiligung des PGR nur schwer zu bewerkstelligen.

Herr Dr. von der Beek und Frau Menzel werden bei der Kita-Leitung anfragen, in welcher Form eine Beteiligung des PGR möglich ist.

Der PGR wird am 1.7. durch Pfarrer Swiderek, Frau Menzel und Dr. von der Beek beim KITA Fest vertreten sein.

TOP 9

Laib und Seele

Es wird diskutiert, ob die Unterstützung für dieses Projekt beendet werden soll, da die Lebensmittel nicht zeitnah bzw. schließlich gar nicht mehr abgeholt werden. Zudem wurden frische Lebensmittel in den Korb gelegt, was ausdrücklich nicht sein soll wegen der Verderblichkeit. Eine andere Möglichkeit wäre, den Korb nur an bestimmten Feiertagen (z. B. Ostern, Pfingsten, Erntedank, Weihnachten) aufzustellen.

Herr Rockenfeld wird sich mit Frau Mozen von St. Wilhelm in Verbindung setzen, um das Problem der Nichtabholung zu klären, da der PGR grundsätzlich das Projekt für unterstützungswert hält.

TOP 10

Nachrücker für Frau Frigger

Frau Menzel ist die Nachrückerin für Frau Frigger als Dekanatsbeauftragte.

Da die Einladungen zu den Sitzungen offensichtlich stets direkt zu Frau Frigger gegangen sind, soll Frau Menzel sich direkt mit ihr in Verbindung setzen wegen Einladungen, Termine, Abläufe, etc.

Herr von der Beek informiert, dass **Herr Krahl** der Nachrücker für den PGR sein wird, da er von den Ersatzmitgliedern die höchste Stimmenzahl bei der Wahl erhalten hatte. Herr Dr. von der Beek wird sich mit ihm in Verbindung setzen und ihn zur nächsten Sitzung einladen. Dann wird auch das neue Vorstandsmitglied des PGR gewählt werden. Nach kurzer Diskussion wird folgender Beschluss gefasst.

Es soll Frau Frigger Dank für ihre langjährige Tätigkeit ausgesprochen und ggf. ein Geschenk übergeben werden.

8 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Herr Dr. von der Beek wird sich diesbezüglich mit Frau Frigger in Verbindung setzen.



Kath.Kirchengem. Mariä Himmelfahrt Sakrower Landstr. 60 14089 Berlin

TOP 11

Christlicher Fortbildungskurs

Frau Wolf regte im Vorfeld zur Sitzung an, dieses Thema zu behandeln. Sie möchte weitere Veranstaltungen hinsichtlich christlicher Fortbildung organisieren.

Die Veranstaltung am 21.3.09 (Paulus) traf auf gute Resonanz.

Der PGR stellt nach kurzer Diskussion fest, dass er dieses Vorhaben unterstützt und Frau Wolf ermutigen will, eine christliche Fortbildungsreihe zu initiieren.

TOP 12

Zugehen auf neue Gemeindemitglieder

Frau Wolter berichtet von ihren Erfahrungen in unserer Gemeinde und stellt fest, wie wichtig es ist, auf neue Gemeindemitglieder zuzugehen.

Herr Krysa und Herr Rockenfeld berichten von diesbezüglichen bisherigen Aktivitäten (z. B. Neuzugezogenentreffen) und betonen, dass man versucht, auf alle neuen Mitglieder zuzugehen, dies aber nicht immer so einfach ist.

Eigeninitiative ist auch hier gefragt. Wer sich als „Neuer“ meldet in der Gemeinde, wird auf jeden Fall Auskunft erhalten über alle Aktivitäten und auch herzlich dazu eingeladen.

Es sollen künftig wieder alle Neuzugezogenen mit einem „Begrüßungsschreiben“ angeschrieben werden, sobald sie in der Gemeinde gemeldet sind. Ein Standardschreiben hierfür ist vorhanden, so dass Herr Opitz dies entsprechend veranlassen kann.

Top 13

Publikationen

Herr Schmid berichtet über einen Artikel des letzten ökumenischen Treffens und regt an, Berichte über religiöse Aktivitäten regelmäßig in den Pfarrbrief zu setzen. Dazu gehört s. E. auch das letzte ökumenische Treffen in Kladow. Er hat ein Muster seines Berichtes dabei. Herr Krysa nimmt dieses Exemplar mit zur nächsten Redaktionssitzung, dort wird entschieden, ob der Artikel aufgenommen wird.

Es wird betont, dass es kein „Gewohnheitsrecht“ für eingereichte Artikel gibt, aber jeder eingereichte Artikel wird geprüft. Es sollen unterschiedliche Themenbereiche im Pfarrbrief behandelt werden, so dass ein breites Informationsspektrum abgedeckt wird.

TOP 14

Termine/Terminliste

- Bezüglich der Handhabung, d. h. der Aktualisierung und Veröffentlichung der Jahresterminliste wird folgendes festgelegt: Herr Dr. von der Beek und Frau Wohltmann stimmen die letzten Fassungen der Liste ab. Herr Dr. von der Beek mailt die Liste dann Herrn Opitz.
Das bedeutet, alle Änderungen, Ergänzungen, Absagen sind Herrn Opitz mitzuteilen, der die Liste umgehend aktualisiert und mit aktuellem Datum an Herrn Krysa weiterleitet zur Veröffentlichung auf der Homepage der Gemeinde.
- Pfarrer Swiderek regt an, einen grundsätzlichen Termin für das Pfarrfest festzulegen, damit nicht jedes Jahr aufs Neue der Termin diskutiert werden muss.
Es wird in der Diskussion deutlich, dass ein bestimmter Tag schwer festzulegen ist, da zumindest die Sommerferien zu berücksichtigen sind. Nach Diskussion wird festgelegt, dass das Pfarrfest grundsätzlich im Monat Juni stattfinden soll. Der konkrete Tag wird bei der Erstellung der Jahresterminliste festgelegt.



Kath.Kirchengem. Mariä Himmelfahrt Sakrower Landstr. 60 14089 Berlin

- Herr Krysa regt an, bei jeder Sitzung automatisch einen TOP „Termine“ zu nehmen, um die anstehenden Termine zu besprechen und ggf. die weitere Vorgehensweise festzulegen. Diese Anregung nimmt Herr Dr. von der Beek auf.

Nächste PGR-Sitzung am Mittwoch, den 02.09.09, 20.00 Uhr.

Frau Wohltmann (Schriftführerin)

Herr Dr. von der Beek (Vorsitzender PGR)